



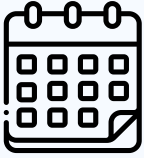



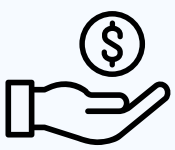





O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

|   |  |
|---|--|
|  <b>Missão do SEBRAE - SP</b>        | Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.   |
|  <b>Quantidade de Vagas</b>          | 01 (uma) vaga  |
|  <b>Local de Lotação</b>              | Escritório Regional Ribeirão Preto   |
|  <b>Endereço</b>                   | R. Inácio Luiz Pinto, 280 - Alto Boa Vista - CEP 14025-680   |
|  <b>Período de Inscrição</b>        | Até 26/04/2024   |
|  <b>Etapas do Processo Seletivo</b> | Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.  |
|  <b>Principais Atividades</b>       | Apoio nas atividades de BackOffice, tais como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de clientes no rae,</li><li>• Inscrição em eventos;</li><li>• Confirmação de presença;</li><li>• Apoio em controles internos de atividades, tais como planilhas de Excel;</li><li>• Apoio na impressão de materiais;</li><li>• Organização de salas para eventos;</li><li>• Confirmação de atendimento com clientes.</li></ul> |
|  <b>Requisitos Exigidos</b>        | <b>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre):</b> Administração, Contabilidade, Economia, Engenharia ou áreas correlatas.<br><b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office.  |
|  <b>Bolsa-Auxílio</b>               | R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).   |
|  <b>Benefícios</b>                  | Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.   |
|  <b>Condições de Trabalho</b>       | 30 Horas semanais de jornada de trabalho   |
|  <b>Informações Importantes</b>     | As inscrições deverão ser realizadas via forms: <b><u><a href="#">CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</a></u></b>   |